



**БОРИСПІЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
МИРНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

31.08.2017

№ 139 – о

**Про режим роботи школи
та правила внутрішнього розпорядку**

На підставі рішення педради від 31 серпня 2017 року № 1,

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію з 1 вересня 2017 року Правила внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу та вважати їх виконання обов'язковим для всіх педагогічних та технічних працівників школи.
2. Встановити такий час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників школи:
 - для технічних працівників: з 7⁰⁰ годин до 19⁰⁰ годин (позмінно);
 - для педагогічних працівників: за 15 хв. до початку уроку;
 - для адміністративного персоналу ненормований робочий день.
3. Вважати основною вимогою до всіх працівників школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними на стендах.
4. Затвердити режим дзвінків:

8³⁰ – 9¹⁵
9²⁵ – 10¹⁰
10²⁰ – 11⁰⁵
11²⁵ – 12¹⁰
12³⁰ – 13¹⁵
13²⁵ – 14¹⁰
14²⁰ – 15⁰⁵

По закінченню уроку вчитель та учні виходять з кабінету.

5. Черговим вчителям та учням керуватись «Положенням про чергування вчителів та учнів по школі». Поставити в обов'язок чергових вчителів та класів забезпечувати дисципліну учнів, санітарний стан, збереження шкільного майна. Чергування класів розпочинати і закінчувати лінійкою з підбиттям підсумків.

6. Прибирання кабінетів проводити щоденно. Генеральне прибирання проводити в останню п'ятницю кожного місяця.
7. Користуватись структурою навчального року, встановленою серпневою конференцією вчителів.
8. Категорично заборонити відпускати учнів з уроків на різні заходи без дозволу адміністрації школи.
9. Робота спортивних секцій, гуртків, кабінету інформатики, навчальної майстерні допускається лише за розкладом, затвердженим директором.
10. В кожному навчальному кабінеті закріпити за учнем постійне робоче місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження майна.
11. Не допускається присутність учнів на уроці у верхньому одязі.
12. Усім учителям забезпечити прийом і здачу навчального кабінету між уроками.
13. Встановити час харчування учнів:
 - 1 – 4 класи – перерва після 2 уроку;
 - 5 – 11 класи – перерва після 3 уроку.
14. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу директора.
15. Категорично забороняється заміна уроків за домовленістю без відома адміністрації.
16. Відповідальність за здоров'я учнів під час їх перебування в школі, на території під час прогулянок, при проведенні позакласних заходів покласти на класоводів та класних керівників.
17. Контроль за виконанням наказу покладаю на себе.

Директор школи

Т. Р. Похиль